

Fyll i evenemangsformuläret såhär

Namn: Rubrik på ditt evenemang!

Exempelvis: Konstutställning, namn på konsert m.m.

Ingress: Måste fyllas i. Här ska det stå vad det är för evenemang, plats och klockslag.

Exempelvis jazzkväll, plats: slottslängorna, tid: kl. 19.00

Beskrivning: Här skriver du en längre beskrivning med mer detaljer beroende på vilken typ av evenemang. Inga webblänkar läggs i brödtexten, ej tryckbara nämligen.

OBS! Upprepa inte ingressen och undvik förkortningar.

Åldersgräns: Om det är en lägsta ålder för att vara med på evenemanget skriver du den åldern

Pris från: Är det en kostnad för ditt evenemang? Skriv priset här.

Prisinformation: Är det något som ingår i priset, som fika? Eller är det olika priser beroende på ålder? Skriv detaljerna här.

Landskod: Skriv 46 om du inte har ett utländskt kontaktnummer.

Telefonnummer: Skriv ett nummer dit besökarna kan ringa för mer information om evenemanget.

Ska skrivas följande: 708465732 (ingen 0:a i början)

Landskod (bokning): Skriv 46 om det är ytterligare ett nummer för bokning av evenemanget, annars lämna blankt.

Telefonnummer (bokning): Skriv ett nummer om det är ytterligare ett för bokning av evenemanget, annars lämna blankt.

E-post: Skriv i en mailadress här dit besökarna kan vända sig för frågor.

Arrangör epost: Skriv i en mailadress här dit besökarna kan vända sig för frågor direkt till arrangören.

Webbsida: finns det en uppdaterad hemsida med information om evenemanget? Skriv den adressen här.

Bokningslänk: Har evenemanget en online-bokning? Kopiera in länken till bokningssidan här. Annars lämna blankt

Evenemangslänk: Har din hemsida en egen sida/flik för evenemanget? Kopiera in webbadressen för den sidan här.

Externa länkar: Finns det en Facebooksida för evenemanget? Klistra in den webbadressen här.

Länk till dokument: Lämna blankt om du inte exempelvis har ett digitalt anmälningsskema eller liknande.

Media: Här laddar du upp din bild. Val av bild är jätteviktig och ofta den första läsaren ser i flödet bland evenemangen. Se till att bilden håller hög kvalitet och är relevant för evenemanget. Bilden ska vara i format .jpg och max 2 MB i storlek. Tänk också på att du som arrangör måste ha rätt att

använda bilden och att du har ansvar för att eventuella personer i bilden har gett sitt godkännande för publicering.

Arena: Här väljer du platsen för ditt evenemang. Finns inte platsen med i listan? Välj Sölvesborg.
Börjar: Välj månad och år i kalendern som poppar upp och klicka sedan i datum när evenemanget börjar.

På: Välj tidpunkt när ditt evenemang börjar.

Varar: Fyll i längd på ditt evenemang, i minuter, timmar, dagar eller veckor. Alternativt fyll i enbart slutar så fylls längden i automatiskt.

Slutar: Fyll i sluttiden för ditt evenemang.

Återkommande: Är ditt evenemang återkommande? Exempelvis varje onsdagskväll i mars? Klicka i denna ruta och fyll i slutdatum och välj vilka veckodagar ditt evenemang äger rum.

Innan du skickar in: Kontrollera texten, kolla stavning, undvik förkortningar och se till att valda datum är rätt. Ta gärna ett skärmbild så du har alla uppgifter sparade om vi inte får in ditt evenemang.

Skicka in evenemanget: Får du felmeddelande, skicka ett mail till oss, gärna med bifogat skärmbild så vi kan alla uppgifter. turistbyran@solvesborg.se

Vi på Sölvesborgs Turistbyrå granskar alla inkomna evenemang innan publicering. I perioder med hög belastning och många evenemang kan det ta ett par dagar innan ditt evenemang blir synligt så skicka in ditt evenemang med god framförhållning.

När vi granskat och publicerat ditt evenemang blir det synligt här i evenemangskalendern.